



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.C. "V. Brancati"



Ministero dell'Istruzione



Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"

Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 – C.F. 80014150876

E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: ctic886005@pec.istruzione.it

<https://www.icbrancati.edu.it>

All'albo-sito web-atti

OGGETTO: NOMINA COLLAUDATORE per il PON di cui all' Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Codice progetto: FESR PON-SI-2022- 137

CUP: B69J22000240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE	l'Istituto Comprensivo Brancati di Catania è beneficiario del finanziamento nell'ambito del progetto in oggetto;
PRESO ATTO CHE	per l'attuazione del progetto è opportuno avvalersi della figura di un collaudatore;
VISTE	Le delibere del Collegio docenti e del consiglio di Istituto di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020;
VISTA	l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto in oggetto;
VISTE	Il verbale della commissione di valutazione delle candidature e le relative graduatorie;
CONSIDERATO	Che sono trascorsi i 5 giorni necessari affinché la graduatoria diventi definitiva;

DECRETA

il conferimento al prof. Renato De Pietro dell'incarico di collaudatore per il progetto in oggetto.

Il corrispettivo per la prestazione è di euro 375 onnicomprensivi.

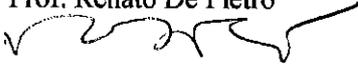
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.

- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e il progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

Per ricevuta e accettazione

Prof. Renato De Pietro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Elga Maria Grazia Schembri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex articolo 3 comma 2 D. Lgs. 39/93